

Договор об образовании

с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

город Ростов-на-Дону

«__» _____ 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234» (именуемое в дальнейшем МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» апреля 2012 г. серия № 61, регистрационный № 2242, выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице заведующего МБДОУ *Виноградской Ирины Хачересовны*, действующего на основании Устава МБДОУ № 234, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07.2015 № 741 с одной стороны, и родитель

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности МБДОУ № 234 и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 234 и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания, в общеобразовательную группу

2.1.2. Уважать личность ребенка, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Срок освоения программы – 5 лет. Форма обучения - очная

2.1.4. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями.

2.1.6. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его

личностном развитии.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.13. Сохранять место за ребенком (при отсутствии ребенка по уважительной причине):

- пропуск по болезни (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 234;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летнего оздоровительного периода (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. До 20 числа текущего месяца вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме 47 руб. 75 коп. (для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих ясельную группу) и в сумме 56 руб. 67 коп. (для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих дошкольную группу) за один день пребывания, установленной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 604 от 15.07.2015 года «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова – на – Дону, и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефонам 242-84-60, 223-15-10 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения (наличие справки медицинского учреждения обязательно);

- карантина;
- летнего отпуска;
- отпуска Родителя
- командировки Родителя;
- болезни Родителя;

а также, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении места ребенку в другом дошкольном Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- В случае неуплаты за содержание ребенка в МБДОУ в течение 2-х недель свыше установленного срока;
- При систематическом невыполнении родителями условий данного договора;
- В случае отсутствия ребенка свыше 2-х недель без уважительной причины.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.5. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.7. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МБДОУ.

3.2.8. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ №234 в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных.

7.1. _____
Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)

согласен/не согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка, необходимых для исполнения договора, в том числе на размещение на официальном сайте МБДОУ № 234 фото детей.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на протяжении всего времени пребывания ребенка в МБДОУ до окончания образовательной деятельности.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234» Телефон : 223-15-10 Тел./факс: 242-84-60 E-mail: moy234@yandex.ru Сайт в сети Интернет: www.kaz234.tmweb.ru	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ Паспорт _____ Кем выдан _____ Адрес: _____ Место работы _____ Должность _____ Тел. домашний _____ Тел. рабочий _____
Подпись: Заведующий МБДОУ № 234 И.Х. Виноградская	Подпись родителя (законного представителя): _____ (Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен лично « ____ » _____ 2016 г. Подпись: _____

Согласие

родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/ несовершеннолетнего обучающегося, посещающего МБДОУ №234

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): №, когда и кем выдан _____

являясь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка),

посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234», далее - МБДОУ в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) и данных своего ребенка:

Родитель (законный представитель) - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания; рабочий, домашний или личный телефон; статус (если есть), родной язык, гражданство; общее количество членов семьи; информация по предоставляемым льготам (документы, подтверждающие льготы), данные об уровне дохода семьи, социальное положение семьи и условий проживания для решения социальных проблем; образование, место работы и занимаемые должности; данные о начислении за оказанные нами услуги, задолженности, оплата, переплата за оказанные услуги; документ, подтверждающий законность представительства интересов ребенка (опекунам, патронатным родителям); использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещения в СМИ, на стендах и сайте МБДОУ; данные лицевого счета банковской карты (номер, отделение банка); согласие или отказ на проведение профилактических прививок.

Ребенок - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; данные свидетельства о рождении; № группы; адрес регистрации, адрес проживания; статус (если есть), родной язык, гражданство; данные медицинского полиса; информация из карты развития ребенка (данные о прививках, острых и хронических заболеваниях, диспансерных явках, группе здоровья, физкультурной группе, антропометрических данных), информация о льготах (данные из предоставленных документов); данные об уровне развития и освоения Образовательной программы МБДОУ за определенные периоды; использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещения в СМИ, на стендах и сайте МБДОУ; дату поступления в МБДОУ, дату и причину выбытия или отчисления из МБДОУ.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в МБДОУ, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБДОУ с целью предоставления доступа к ним. МБДОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности.

Я даю согласие на размещение фамилии, имя, отчества, фотографии на стендах МБДОУ, на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МБДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБДОУ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком МБДОУ.

Адрес оператора персональных данных (МБДОУ):
344091, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского 12/1

Подпись родителя
(законного представителя) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____ / _____ / (Ф.И.О.)